



«УТВЕРЖДАЮ»

«Родильный дом
им. Н.А. Семашко»

Главный врач

ОГАУЗ «Родильный дом
им. Н. А. Семашко»

О. Г. Правдин

«14» декабря 2014г

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОДИЛЬНЫЙ ДОМ ИМ. Н.А. СЕМАШКО».**

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики работников ОГАУЗ «Родильный дом им. Н.А. Семашко» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", в целях исполнения норм Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", п.1 пп. ст. 575 Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", а также общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

1). **коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2). **противодействие коррупции** - деятельность работников Роддома в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3). **конфликт интересов** - ситуация, при которой у работника Роддома при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через третье лицо материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника Роддома и интересами пациента, либо интересами Роддома.

4). **запрещение дарения** – установленный п. 1 пп. 2 ст. 575 ГК РФ, запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает **трех тысяч рублей**: работникам образовательных организаций, **медицинских организаций, организаций**, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ОГАУЗ «Родильный дом им. Н.А. Семашко» (далее – Роддом) независимо от замещаемой ими должности. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Роддом, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

4. Каждый работник Роддома должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление морально-этических норм и правил служебного поведения работников Роддома для осуществления ими своих обязанностей, обеспечения защиты законных прав и интересов пациентов, повышения доверия граждан к отечественной медицине.

6. Кодекс направлен на повышение эффективности выполнения работниками Роддома своих должностных обязанностей и исключения злоупотреблений во всех сферах профессиональной и хозяйственной деятельности Роддома.

7. Знание и соблюдение работниками Роддома положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

8. Работник, осуществляющий профессиональную деятельность в Роддоме, добровольно возлагает на себя обязанности неуклонно выполнять нормы и положения настоящего Кодекса.

II. Основные принципы профессиональной этики работников Роддома.

9. Деятельность Роддома, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) приоритет прав и интересов пациентов путем соблюдения этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников Роддома;

- в) профессионализм;
- г) независимость;
- д) добросовестность;
- е) конфиденциальность;
- ж) эффективный внутренний контроль;
- з) справедливость;
- и) информационная открытость.

9.1. Работники Роддома, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, также призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по противодействию коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Роддома к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

9.2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, и в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" на медицинских работников Роддома при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

Медицинские работники и руководители Роддома не вправе:

- 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- 2) заключать с фармацевтической компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- 5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных

препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

б) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

7) принимать подарки, стоимость которых превышает установленный п. 1 пп. 2 ст. 575 ГК РФ предел – три тысячи рублей.

III. Основные принципы и правила поведения во время исполнения работниками Роддома должностных обязанностей

10. Работники Роддома, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Роддома и реализации возложенных на него задач;

б) исходить из того, что соблюдение и защита прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий определяют основной смысл и содержание деятельности Роддома и работников Роддома;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Роддома;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Роддома должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Роддома;

л) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с осуществлением профессиональной деятельности, в частности,

требования к запрещению дарения;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Роддома и его руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

н) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

о) обрабатывать и предоставлять служебную информацию при соблюдении действующих в Роддоме правил и требований;

п) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации;

р) создавать условия для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям;

с) осуществлять контроль над соблюдением положений статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.

11. Работник Роддома не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность.

12. Работники Роддома, осуществляя свои полномочия, должны управлять эффективно и экономно вверенными им финансовыми средствами, имущественными, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

С учетом необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд работникам Роддома запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Роддома (аффилированным лицам и организациям);
- использовать должностное положение вопреки законным интересам Роддома в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

13. Во время исполнения должностных обязанностей работник Роддома должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед и иного служебного общения с гражданами.

14. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Роддома должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. Работники Роддома обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

16. Внешний вид работника Роддома во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Обращение с информацией ограниченного доступа

17. С учетом основных положений Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в отношении использования информации ограниченного доступа, находящейся в распоряжении Роддома, работники Роддома могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на деятельность по защите информации и прав субъектов персональных данных, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

V. Ответственность работников Роддома.

18. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работниками Роддома положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Роддома мер ответственности.

19. Соблюдение работниками Роддома положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или при применении дисциплинарного взыскания.

VII. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

20. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения главным врачом Роддома.

21. Положения Кодекса распространяются на работников Роддома с момента ознакомления с настоящим Кодексом.